



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. директора ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»**

**Р.Р. Галеев**

## План

### мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения             |
|---|--|---|-----------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>  |  |   |                             |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i><br><b>ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»</b> |  |   |                             |
| 1.1.1.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в ГАПОУ «ААК» подлежащих проверке на коррупционность.   | юрист   | В течение года              |
| 1.1.2.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ГАПОУ «ААК»   | юрист   | Постоянно                   |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>   |  |   |                             |
| 1.2.1.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.  | В течение года              |
| 1.2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.  | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.  | Постоянно                   |
| 1.2.3.  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических Советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.<br>Зам. директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н. | В течение года<br>постоянно |
| 1.2.4.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                            | И.о. директор колледжа<br>Галеев Р.Р.   | По факту выявления          |

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

|        |  |   |                |
|--------|--|---|----------------|
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.  | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.  | В течение года |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции            | Специалист по ОТ и ТБ<br>Балялин Ю.А.<br>Зам. директора по АХР<br>Алякин В.В. | В течение года |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Заместитель директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.                                | Постоянно      |

### 2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

|        |  |                                     |           |
|--------|--|-------------------------------------|-----------|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер<br>Банницина А.В. | Постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.  | Главный бухгалтер<br>Банницина А.В. | Постоянно |
| 2.2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств.  | Главный бухгалтер<br>Банницина А.В. | Постоянно |

### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

|        |   |   |           |
|--------|---|---|-----------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.   | Зам. директора по АХР<br>Алякин В.В.<br><br>Главный бухгалтер<br>Банницина А.В. | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.  | Зам. директора по АХР<br>Алякин В.В.  | Постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul> | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.<br>Главный бухгалтер<br>Банницина А.В.   | Постоянно |

### 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

|        |  |                            |           |
|--------|--|----------------------------|-----------|
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | Секретарь<br>Миронова Н.Г. | Постоянно |
|--------|--|----------------------------|-----------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 2.4.2.   | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.   | Заместитель<br>директора<br>по УВР<br>Шерстнева Т.Н.   | Постоянно                                      |
| 2.4.4.   | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в виде демонстрационного экзамена;<br>- самоанализ деятельности колледжа; | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.   | Постоянно                                      |
| 2.4.5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.<br>Секретарь<br>Миронова Н.Г.                                       | Постоянно                                      |
| 2.4.6.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.  | И.о. директора колледжа<br>Зам. директора по УПР<br>Галеев Р.Р.<br>Зам. директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н. | Постоянно                                      |
| 2.4.7.   | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.   | Главный бухгалтер<br>Банницина А.В.  | Постоянно                                      |
| <b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»</b> |  |  |  |
| 2.5.1.   | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.   | Секретарь<br>Миронова Н.Г.   | Постоянно                                      |
| 2.5.2.   | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных  | Заместитель директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.   | По мере<br>необходимости, раз<br>в учебный год |
| 2.5.3.   | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.  | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р. Р.<br>Отдел кадров<br>Миронова Н.Г.                                   | Постоянно                                      |
| 2.5.4.   | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.  | И.о. директора колледжа<br>Галеев Р.Р.   | Ежеквартально                                  |

**2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и  
Правовому просвещению всех участников образовательного процесса**

|        |  |   |                          |
|--------|--|---|--------------------------|
| 2.6.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям  | Зам. директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.   | Один раз в год           |
| 2.6.2. | Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса  | Зам. директора по ТО<br>Зам. директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.   | В течение года           |
|        | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год  | Зам. директора по ТО<br>Зам. директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.   |                          |
| 2.6.3. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения   | Заместитель директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.  | Раз в год                |
| 2.6.4. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:<br>тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»<br>книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Заместитель директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.<br>Библиотекарь<br>Трифонова Т.В.<br>Классные руководители | Ежегодно,<br>апрель      |
| 2.6.5  | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:<br>оформление стенда в колледже;<br>проведение классных часов<br>обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.  | Заместитель директора по УВР<br>Шерстнева Т.Н.<br>Классные руководители                                   | Ежегодно до<br>9 декабря |